



WITTLINGER & CO
Gewerbe- und Investmentimmobilien

Teamassistenz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (min. 30 h)

Wir sind die Wittlinger & Compagnie GmbH & Co. KG, kurz Wittlinger & Co, und beraten unsere Kunden beim Verkauf und der Vermietung von Gewerbe-, Investment- sowie privaten Wohnimmobilien.

Als wichtige Säule in unserem Team, die alle Fäden zusammenhält, suchen wir ab sofort eine Teamassistenz (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit.

Das bieten wir Dir:

- Den richtigen Mix aus familiärer und Start-Up-Atmosphäre in einem kleinen aber feinen Team
- Neues Büro nahe der Innenstadt
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine Tätigkeit mit Verantwortung und Abwechslung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Festgehalt und Partizipation am Teamerfolg

Deine Aufgaben:

Du unterstützt das Team und die Geschäftsführung im Arbeitsalltag, dazu zählt insbesondere:

- Absicherung der telefonischen Erreichbarkeit und Kundenempfang im Büro
- Bearbeitung von Posteingängen
- Organisation des operativen Betriebs unseres Büros
- Unterstützung unserer Objektbetreuer in der Vermarktung
- Unterstützung unserer Marketingaktionen in Print und Online-Medien
- Kundendatenpflege und Recherche

Dein Profil:

- Du hast eine Ausbildung oder ein Studium in der Immobilienbranche abgeschlossen
- Du legst Wert auf eine zuverlässige, organisierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Du bist aufgeschlossen, freundlich und kommunikativ
- Teamfähigkeit und Kundenfreundlichkeit sind für dich selbstverständlich
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere PowerPoint
- Du hast ein Auge für Ästhetik und Freude an marketingrelevanten Themen

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung an bewerbung@wittlinger-co.de!